

# CARTA A NUESTRA COMUNIDAD

15 de marzo de 2021

Estimada comunidad de Richland,

Los maestros de Richland quisieran unirse a la Junta de Educación y la administración de nuestra escuela en una sincera nota de agradecimiento a la comunidad de Richland por todo el apoyo que han mostrado durante un año muy difícil. Sin usted, no hubiéramos podido tomar decisiones a nivel de distrito basadas en la seguridad y la ciencia, y no hubiéramos podido tener tanto éxito en nuestra misión de educar a los estudiantes de nuestra comunidad de la mejor manera posible. Estamos orgullosos de la consistencia y calidad de la educación que hemos podido dar en un entorno remoto y esperamos continuar con este éxito a medida que empecemos la transición a un modelo mixto.

Reconocemos que ningún plan es perfecto, a pesar de todos nuestros mejores esfuerzos e intenciones. Compartimos sus preocupaciones y esperamos que llegue el momento en que la escuela pueda reanudarse con normalidad, y estamos seguros de que Richland saldrá más fuerte que nunca. Una vez más, les agradecemos su confianza y apoyo y nos sentimos muy privilegiados de ser parte de una gran comunidad y escuela.

Con gratitud,

Stephen Camp & Erika Liburd  
Richland Council AFT Local 604

Stephanie Hernandez  
Richland Board of Education

Joseph Simpkins  
Richland Administrative Team

## 4° Trimestre | AMBIENTES DE APRENDIZAJE

El propósito de este documento es proporcionar a nuestras familias la información básica necesaria sobre nuestras Opciones del Plan de Aprendizaje del 4° Trimestre para los estudiantes. Este documento está destinado a ser un marco general para el Distrito y cada edificio. Padres, consulten la sección que describe la selección (Remota o Mixta) que eligió para su(s) hijo (s) para obtener más información. Las oficinas de las escuelas primarias y secundarias proporcionarán detalles adicionales a las familias durante la semana del 15 de marzo. Dirija cualquier pregunta al administrador de su edificio y / o [covid19@d88a.org](mailto:covid19@d88a.org)

### APRENDIZAJE REMOTO

#### ESCUELA PRIMARIA

**Todos los estudiantes de aprendizaje remoto permanecen asignados a sus maestros de aula actuales y asistirán a la escuela de forma remota todos los días.** Los estudiantes participarán en trabajo independiente, servicios de educación especial, trabajo en grupos pequeños, intervención u otros servicios relacionados de 8:55-11:15 todos los días. Los estudiantes tomarán un descanso para comer de 11:15 a 11:45 todos los días. Los estudiantes serán asignados a una clase de "especiales" (Arte, Música, SEL, Biblioteca) todos los días de 11:45-12:15 o 12:20-12:50. Los estudiantes participarán en instrucción directa con su maestro de 12:50-3:10 todos los días. ***El maestro del salón principal y/o el maestro de educación especial ayudarán a proporcionar el horario diario para todos los estudiantes y comunicarán cualquier cambio de horario.***

#### JUNIOR HIGH

**Todos los estudiantes de aprendizaje remoto asistirán a la escuela de forma remota todos los días.** Los estudiantes se registrarán diariamente a las 7:45 a.m. para la clase principal y seguirán sus horarios individuales cada día. El día escolar regular terminará a las 2:20 p.m. (2:50 si un estudiante está actualmente matriculado en Arte, Banda, Música, Español). Se puede proporcionar educación especial, intervención u otros servicios relacionados durante las horas en que los estudiantes no están en las clases básicas. ***Los estudiantes también tendrán tiempo para completar la tarea/trabajo independiente que pueda haber sido asignado por el maestro(s). Cada estudiante recibirá un horario individual que detalla las asignaciones de sus cursos.***

### APRENDIZAJE MIXTO

#### ESCUELA PRIMARIA

**Todos los estudiantes de aprendizaje mixto permanecen asignados a sus maestros de clase actuales y asisten a la escuela como se describe a continuación.** Un calendario que indica los días "A" y "B" se incluye al final de este documento y se publicará en el sitio web del Distrito.

**En los días "A", todos los estudiantes de aprendizaje combinado asistirán a la escuela en persona de 8:55-11:30.** Los estudiantes serán asignados a una clase de "especiales" remotos (Arte, Música, SEL, Biblioteca) todos los días de 12:50-1:20 de 1:20-3:10, los estudiantes participarán en trabajo independiente, servicios de educación especial, trabajo en grupos pequeños, intervención u otros servicios relacionados.

**En los días "B", todos los estudiantes de aprendizaje combinado asistirán a la escuela de forma remota.** Los estudiantes iniciarán sesión a las 8:55 para la clase principal. La instrucción remota, dirigida por el maestro de aula, se llevará a cabo de 9:10-10:20. Los estudiantes participarán en trabajos independientes o en grupos pequeños de 10:30-11:50. Después de un descanso para almorzar, los estudiantes reanudarán su día con su clase remota de "especiales" a las 12:50-1:20. De 1:20-3:10 los estudiantes participarán en trabajo independiente, servicios de educación especial, trabajo en grupos pequeños, intervención u otros servicios relacionados. ***El maestro de la clase principal y/o el maestro de educación especial ayudarán a proporcionar el horario diario para todos los estudiantes y comunicarán cualquier cambio de horario.***

## **JUNIOR HIGH**

**Todos los estudiantes de aprendizaje mixto serán asignados a un grupo "A" o "B" y se alternarán diariamente entre el aprendizaje en persona y el aprendizaje remoto. Un calendario que indica los días "A" y "B" se incluye al final de este documento y se publicará en el sitio web del Distrito.**

Los estudiantes irán diariamente a las 7:45 a.m. a la clase principal y seguirán sus horarios individuales cada día. El día escolar regular terminará a las 2:20 p.m. (2:50 si un estudiante está actualmente matriculado en Arte, Banda, Música, Español). Se puede proporcionar educación especial, intervención u otros servicios relacionados durante las horas en que los estudiantes no están en las clases básicas. Los estudiantes también tendrán tiempo para completar la tarea / trabajo independiente que pueda haber sido asignado por el maestro (s). ***Cada estudiante recibirá un horario individual que detalla las asignaciones de sus cursos.***

## **OTRAS CONSIDERACIONES**

### **DEPORTES Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

Todas las actividades están canceladas por el resto del año escolar 2020-21. Se llevará a cabo la graduación de octavo grado. Detalles por venir.

### **ASISTENCIAS**

La asistencia se tomará todos los días sin importar la opción seleccionada. Se espera que los estudiantes interactúen con su maestro(s) diariamente.

### **LIBROS Y MATERIALES**

No traiga ningún material a la escuela, excepto Chromebooks, a menos que el maestro de su hijo/a lo solicite específicamente.

### **AUTOBUS**

La información sobre las asignaciones de autobuses solo se enviará a las familias que hayan elegido usar el transporte. Los asientos asignados se darán a todos los estudiantes y se aplicarán estrictamente. Los estudiantes que no cumplan con la asignación de asiento o el requisito de usar mascarilla no podrán usar los servicios de transporte. Comuníquese con Christine Slechter a [cslechter@d88a.org](mailto:cslechter@d88a.org)

### **CALENDARIO**

Se adjunta un calendario de días "A/B" y también se publicará en el sitio web del distrito.

## **CHROMEBOOKS**

Todos los estudiantes deben traer sus Chromebooks COMPLETAMENTE CARGADOS DE BATERÍA todos los días que vengan a la escuela.

## **COMMON PLATFORM**

Todos los grados/maestros seguirán usando la **Google Classroom/Suite platform**.

## **CUBIERTAS FACIALES/MASCARILLAS**

Todos los estudiantes deben usar una mascarilla mientras estén en el autobús y en la escuela todos los días, excepto durante los horarios y lugares aprobados para los descansos. Las “polainas” de una sola capa no son cubiertas /mascarillas faciales aceptables. El incumplimiento puede resultar en que el estudiante sea asignado al aprendizaje remoto completo. Todos los estudiantes en el entorno de aprendizaje mixto recibirán 2 mascarillas de Richland en su primer día de asistencia en persona.

## **LASEC y EARLY LEARNERS**

Seguirá las pautas proporcionadas por los administradores de cooperativas/programas.

## **OFICINAS**

Las oficinas estarán abiertas de 8:00 de la mañana a 3:00 de la tarde todos los días para llamadas telefónicas y comunicaciones por correo electrónico. Llame a la oficina para hacer una cita si necesita visitar la escuela en persona por cualquier motivo. Sin una cita, no se permitirán visitantes en el área de la oficina.

## **PREGUNTAS Y RESPUESTAS**

Por favor envíe las preguntas que pueda tener a la siguiente dirección de correo electrónico [covid19@d88a.org](mailto:covid19@d88a.org).

## **PLAN DE SEGURIDAD**

Durante el aprendizaje en persona, se seguirá el plan de seguridad que se encuentra al final de este documento..

## **COMIDAS ESCOLARES**

Durante la Fase 4A, las comidas escolares estarán disponibles a través del Programa de Almuerzos Gratis y Reducidos del USDA/ SNP. Las opciones de comida se adherirán a todas las pautas federales y estatales requeridas. Las comidas estarán disponibles para recoger los martes y jueves **SOLAMENTE** de 2:30 a 5:30 PM. Dejaremos de entregar las comidas por la mañana debido a que a esta hora se deja a los estudiantes en la escuela. Comuníquese con Ms. Slechter ([cslechter@d88a.org](mailto:cslechter@d88a.org)) si tienen alguna pregunta respecto a las comidas.

## **AUTOCERTIFICACIÓN DEL ESTUDIANTE (Examen de salud diario)**

Los estudiantes que vengan a la escuela en persona DEBEN traer un formulario de autocertificación cada día que estén presentes en la escuela. El formulario se puede encontrar en este enlace - [Student Self Certification Form](#) . También se enviará un formulario a las familias y habrá copias adicionales disponibles en la escuela.



# STUDENT DAILY CERTIFICATION FORM

*This form may not be completed any earlier than two (2) hours before the student's scheduled start time.  
Student must turn in this form to gain entrance to school.*

STUDENT NAME \_\_\_\_\_ GRADE: \_\_\_\_\_

## DAILY SELF-CERTIFICATION QUESTIONS

**Current Temperature of Student**

*Please use Fahrenheit.*

TEMPERATURE

 °F

YES

NO

**Has the student had a temperature greater or equal to 100.4°Fahrenheit (38° Celsius) within the last 24 hours?**

*Please note, upon arrival to campus, the student will be required to enter at their assigned door and take an additional temperature using a non-contact thermal scanner.*

**Has the student taken any fever reducing medication within the last 24 hours in order to alleviate a fever?**

**Has the student or anyone in the household experienced any of the following symptoms in the last 24 hours?**

*New onset of moderate to severe headache, shortness of breath, new cough, sore throat, vomiting, diarrhea, abdominal pain from unknown cause, new congestion/runny nose, new loss of sense of taste or smell, nausea, fatigue from unknown cause, muscle or body aches.*

**Has the student or anyone in the household been in close contact with or cared for someone with COVID-19 within the last 14 days?**

*Close contact means the individual was within 6 feet of the individual who tested positive for COVID-19, or is suspected of having COVID-19 infection, for more than 15 minutes throughout the day.*

### I Certify my child is ABLE to come to school today

I certify I answered **NO** to all the Self-Certification questions, and answers are accurate as of less than two (<2) hours before my child's scheduled school start time.

\_\_\_\_\_  
Signature of Parent/Guardian Self-Certifying on Behalf of Student

\_\_\_\_\_  
Date

If you answered **YES** to any of the questions, please keep your child home for the day and report your child's absence to the School's Attendance Line:

**Elementary Attendance: (815) 725-8391 x2**

**Jr. High Attendance: (815) 744-6166 x2**

# PLAN DE SEGURIDAD FASE | 4B APRENDIZAJE EN PERSONA

Este plan se implementará cuando el distrito escolar tenga la autoridad de la Junta de Educación del Estado de Illinois (ISBE) en consulta con el Departamento de Salud Pública de Illinois (IDPH) para abrir escuelas para la instrucción en persona con precauciones de seguridad mejoradas. Este plan se modificará según sea necesario para cumplir con cualquier requisito de seguridad específico adicional para la instrucción en persona.

## MEDIDAS DE SEGURIDADES GENERALES

- Se han agregado estaciones de desinfectante en cada clase y área común en el edificio.
- Se requiere que todos los estudiantes/personal usen cubiertas faciales en el edificio y en el autobús.
- Todas las clases y oficinas tienen al menos una barrera de plexiglás para proteger el área de trabajo del personal.
- Todos los estudiantes/personal deben autocertificarse/verificar los síntomas/verificar la temperatura, todos los días antes de entrar al edificio.
- A todo el personal, estudiantes y visitantes se les tomará la temperatura al entrar al edificio todos los días.
- Hay salas de aislamiento disponibles para el personal y los estudiantes con síntomas.
- Los muebles se han quitado o reorganizado para maximizar el espacio entre los escritorios.
- Todas las habitaciones utilizarán escritorios individuales en lugar de grupos de mesas.
- Los estudiantes no consumirán ni tendrán alimentos mientras estén en la escuela o en el autobús.
- Las rutas de los autobuses se cambiarán de ruta para garantizar el menor número posible de pasajeros por autobús (menos de 50).
- Los procedimientos de entrada y salida de los estudiantes se modificarán para reducir la congestión del tráfico de personas.
- No se permiten actividades y clubs externos en el edificio hasta nuevo aviso.
- El saneamiento adicional del edificio todos los días, incluidas varias limpiezas de baños por día.
- Limpieza profunda cada noche/mañana antes de que lleguen los estudiantes y el personal.
- Aumentar el flujo de aire exterior hacia el sistema HVAC.
- Actualizaciones del sistema HVAC: filtración mejorada y mayores intercambios de aire por hora.
- Todas las fuentes de agua estarán desactivadas hasta nuevo aviso.

## COMPONENTES ESPECÍFICOS DEL PLAN

### Espacios físicos modificados y utilización del espacio

- 1. La distancia máxima permitida entre los estudiantes se mantendrá en relación con el tamaño físico de cada espacio, que no siempre puede estar a una distancia de 6 pies.**
  - Los muebles y materiales no esenciales se retirarán de las aulas para maximizar la distancia entre los estudiantes.
  - Los estudiantes tendrán asientos asignados.
  - Algunas clases pueden reubicarse temporalmente en áreas grandes como gimnasios y la biblioteca para maximizar el distanciamiento social.
  - Solo los maestros, administradores y el personal de apoyo requerido tendrán acceso al aula.
- 2. Las barreras de plexiglás se utilizarán cuando y donde su uso sea apropiado.**
  - Las oficinas principales estarán equipadas con barreras de plexiglás para proteger al personal de los visitantes que deben ingresar a los edificios.

- Las barreras de plexiglás se pueden usar en las aulas durante la instrucción individual o en grupos pequeños cuando no se puede mantener el distanciamiento social.
  - Las barreras de plexiglás se pueden usar para dar servicios a los estudiantes para quienes el uso de una cubierta facial puede causar daño (médico, social, emocional).
  - Los maestros del habla y otros especialistas de apoyo que trabajan con un estrecho contacto con los estudiantes recibirán barreras de plexiglás.
- 3. El intercambio de materiales entre los estudiantes se minimizará en la mayor medida posible.**
    - Las pertenencias de los estudiantes no deben compartirse con otros estudiantes.
    - Los trabajos/libros de texto/etc. no deben compartirse entre los estudiantes.
    - Cada estudiante tendrá su propio dispositivo tecnológico para eliminar el intercambio.
  - 4. Los movimientos de los estudiantes se limitarán a los baños asignados, áreas de recreo designadas y áreas de instrucción especializadas.**
    - A cada clase se le asignará un baño designado para los descansos en el baño. Todo el uso individual de los baños de los estudiantes será monitoreado y registrado.
    - Cualquier "clase especial" (arte, música, educación física, medios, etc.) se llevará a cabo de forma remota.
    - Los estudiantes serán acompañados al recreo/recesos y permanecerán con su grupo principal.
  - 5. Las áreas más comunes serán cerradas.**
    - El equipo del patio de recreo, la biblioteca, la sala de ordenadores y otras áreas comunes para uso general de toda la escuela estarán cerrados. Estas áreas solo se pueden utilizar cuando un administrador las considera seguras y apropiadas.
  - 6. La circulación de aire fresco aumentará en las clases.**
    - Se aumentará la ventilación del aire exterior en todos los sistemas HVAC del edificio.
    - Todos los intercambios de aire cumplen o superan los niveles recomendados.
  - 7. Todas las asambleas y grupos grandes se cancelarán.**
    - Se cerrarán los espacios comunes grandes y se prohibirán las reuniones de más de 50 personas.
  - 8. En este momento, snacks y comidas no se permitirán en la escuela.**
    - A menos que sea necesario debido a los planes de salud.
  - 9. El acceso a la enfermería estará limitado en función de los síntomas y los estudiantes que presenten síntomas de COVID19 serán aislados.**
    - La oficina de la enfermera se puede trasladar a un gran espacio fuera de la oficina principal.
    - El personal seguirá los protocolos para determinar qué necesidades médicas justifican una visita a la enfermería.
    - Los estudiantes y el personal con síntomas de COVID19 serán aislados en un entorno de cuarentena hasta que un padre/tutor los recoja de la escuela.
  - 10. Los pasillos, escaleras y entradas/salidas de edificios se designarán de un solo sentido según sea necesario.**
    - El personal dirigirá a los estudiantes según sea necesario.
    - La señalización se utilizará según sea necesario.
  - 11. El uso de los armarios escolares está prohibido.**
    - Se pide a todos los estudiantes a utilizar una mochila a diario.
    - Todos los días se llevarán a casa artículos/prendas/cubiertas faciales lavables para los estudiantes.
  - 12. Se colocarán carteles de seguridad..**
    - Se colocarán carteles en todos los edificios para recordar a los estudiantes y al personal los procedimientos de seguridad obligatorios.
  - 13. Las fuentes de agua no funcionarán.**
    - Se pedirá a los estudiantes traer una botella de agua reutilizable o desechable a la escuela..

**14. El uso de los baños será designado por clase y todo el uso de los baños será monitoreado y registrado.**

- A cada clase se le asignará un baño designado.
- El uso de baños individuales será monitoreado y registrado.

## **Acceso a los edificios escolares y las oficinas administrativas**

**1. Los visitantes estarán prohibidos durante el día escolar en la mayor medida posible.**

- Se restringirán los visitantes no esenciales y las actividades que involucren a grupos u organizaciones externas.
- Los visitantes permitidos estarán restringidos a la oficina principal.
- Los vestíbulos de la oficina principal se utilizarán para la interacción sin contacto y la entrega de material en la mayor medida posible.

**2. Las reuniones de 504 y IEP tendrán lugar por tecnología remota.**

**3. Conferencias de padres y maestros, noche de currículum y otros eventos tendrán lugar de forma remota.**

**4. Todas las demás reuniones se realizarán a través de Zoom, Google Meets o por teléfono.**

## **Programas académicos y escolares**

**1. Excursiones/paseos**

- Para minimizar los movimientos de los estudiantes y la mezcla de estudiantes, no se programan excursiones.

**2. Actividades extraescolares**

- Todas las actividades extraescolares son canceladas hasta nuevo aviso.

**3. Clases de asignaturas electivas**

- Por ahora, estas clases tendrán lugar de modo remoto.

**4. Atleticos**

- Las actividades de deporte están canceladas.

## **Asistencia de los estudiantes**

**1. La asistencia se tomará todos los días.**

- Los estudiantes que estén enfermos no deben asistir a la escuela.
- El personal de asistencia solicitará informes de síntomas específicos cuando los padres informen ausencias.
- Cualquier diagnóstico confirmado conocido de COVID19 y exposición a COVID19 debe informarse si es el motivo de la ausencia del estudiante.

**2. No se enviarán recordatorios electrónicos de asistencia ni cartas de asistencia para el año escolar 2020-21.**

- Para reducir cualquier presión que los padres puedan sentir con respecto a la asistencia diaria, se suspenderán los recordatorios y el estímulo para asistir a la escuela todos los días.
- Es fundamental que los estudiantes sintomáticos no ingresen a los edificios escolares.

## **Protocolos de seguridad y salud**

**1. Se requerirá que todo el personal, estudiantes y visitantes de la escuela usen mascarillas en todo momento cuando estén en los edificios escolares. Se pueden usar protectores faciales además de las mascarillas según lo recomendado por IDPH.**

- Los estudiantes que repetidamente no cumplan con los requisitos de la máscara facial serán asignados a instrucción remota.



2. **Se requieren controles diarios de temperatura y/o encuestas de síntomas para el acceso diario a los edificios escolares.**
  - Los padres deberán completar un formulario de control de temperatura y encuesta de síntomas antes de que sus hijos entren a los autobuses escolares y entren a los edificios escolares.
  - Al llegar a la escuela, los estudiantes serán evaluados para detectar fiebre usando dispositivos sin contacto.
  - Al llegar a la escuela, se requerirá que el personal sea examinado para detectar fiebre usando dispositivos sin contacto.
  - Los estudiantes con una temperatura de 100.4 ° (grados) Fahrenheit o más o que muestran otros síntomas de COVID19 serán puestos en cuarentena hasta que puedan ser recogidos de la escuela. El personal con una temperatura de 100.4 ° (grados) Fahrenheit será enviado a casa.
  - Se requiere que los padres y tutores recojan a los estudiantes dentro de una hora de la notificación de cuarentena.
  - Los padres deben proporcionar a su escuela al menos tres contactos de emergencia además de ellos mismos.
3. **Los estudiantes y el personal recibirán educación sobre cómo prevenir la propagación de enfermedades infecciosas.**
  - El entrenamiento y educación incluirá, entre otros, el lavado de manos adecuado, cubrirse al toser y estornudar, el uso apropiado de cubrimientos faciales e identificación de síntomas de enfermedades infecciosas.
4. **Se fomentará el lavado de manos frecuente y adecuado durante el día escolar.**
  - El lavado de manos se realizará al llegar y salir de la escuela, después de sonarse la nariz, toser o estornudar; después del uso del baño; antes y después de comer; al regresar del recreo.
  - Las clases con lavabos estarán equipados con jabón antibacteriano.
  - Se dispondrá de desinfectante de manos con al menos un 60% de alcohol para su uso bajo la supervisión del personal.
  - Se animará a los padres a que sus estudiantes se laven o desinfecten las manos antes de llegar a las paradas de autobús o salir de los coches en la línea de pasajeros.

## **Respuesta a los síntomas de enfermedades infecciosas (COVID-19)**

1. **Cualquier síntoma de enfermedad infecciosa observado durante el día escolar se dirigirá de inmediato.**
  - La(s) enfermera(s) de la escuela estarán disponibles para evaluar a los estudiantes según sea necesario.
  - Las enfermeras desinfectarán las oficinas entre los visitantes.
  - Los estudiantes sospechosos de tener COVID-19 serán puestos en cuarentena y monitoreados hasta que los padres/tutores los recojan de la escuela.
  - Los estudiantes deben ser recogidos dentro de una hora de la notificación de la enfermera de la escuela.
  - Si los síntomas de una enfermedad infecciosa (COVID-19) están presentes en el personal, serán enviados a casa.
  - Las enfermeras seguirán pautas específicas para determinar qué estudiantes y personal serán enviados a casa. Los padres recibirán una copia de las pautas. Algunos de los síntomas incluyen, pero no se limitan a:
    - Temperatura de 100.4°(grados) Fahrenheit o mayor
    - Una tos persistente que interfiere con el aprendizaje y no se alivia con sorbos de agua, descanso o pastillas para la tos.

- Dificultad respiratoria no asociada con un episodio asmático aislado
2. **Las áreas de la escuela utilizadas por estudiantes o personal asintomáticos serán cerradas.**
    - Las áreas no se volverán a abrir hasta que se hayan limpiado y desinfectado siguiendo las pautas de IDPH.
  3. **Todas las personas que entren en contacto cercano con una persona con un caso confirmado de COVID-19 serán notificadas.**
    - El contacto cercano significa que el individuo estaba a 6 pies del individuo con síntomas durante más de 15 minutos.
    - Las personas con contacto cercano con un estudiante o miembro del personal sintomático recibirán información que describe las pautas de IDPH para monitorear los síntomas.
  4. **El personal y los estudiantes sintomáticos no pueden regresar a la escuela a menos que hayan cumplido con las pautas de IDPH.**
    - El personal sintomático y los estudiantes que sospechan que tienen COVID-19 deben quedarse en casa y no regresar a la escuela hasta que hayan transcurrido 72 horas desde la resolución de la fiebre sin medicamentos antifebriles y hayan pasado 10 días después de que aparecieron los síntomas por primera vez, si no se han realizado pruebas. COVID-19.
    - Se recomienda encarecidamente a todo el personal y estudiantes sintomáticos que se realicen la prueba de COVID-19.
    - Los estudiantes que han estado fuera de la escuela debido a una enfermedad durante 5 o más días deben presentar una nota del médico para poder regresar a la escuela.
    - El personal que ha estado fuera de la escuela por enfermedad durante 3 o más días debe presentar una nota del médico para poder regresar a la escuela..
    - Los estudiantes con salud frágil e inmunocomprometidos deben consultar con su proveedor médico antes de regresar a la escuela.
    - Los estudiantes que regresan deben ver a la enfermera al llegar/entrar a la escuela.

## **Cómo responder a casos confirmados de enfermedades infecciosas (COVID-19)**

1. **Los miembros del personal con un caso confirmado de COVID-19 deberán informar su diagnóstico a su administrador según sea permitido por la ley actual, los acuerdos laborales y la política de la junta escolar.**
  - Se pedirá a los miembros del personal a informar voluntariamente un diagnóstico de COVID-19.
  - La confidencialidad de los empleados se mantendrá según lo exijan las leyes federales y estatales.
2. **Los padres/tutores de un estudiante con un caso confirmado de COVID-19 serán altamente alentados a informar voluntariamente un diagnóstico de COVID-19.**
  - La confidencialidad del estudiante se mantendrá según lo requerido por Americans with Disabilities Act, the Family Education Rights, and Privacy Act, state law, and Illinois School Code, (Ley de Estadounidenses con Discapacidades, la Ley de Derechos de Educación Familiar y Privacidad, la ley estatal y el Código Escolar de Illinois).
3. **Los funcionarios de salud locales serán notificados de cualquier caso confirmado conocido de COVID-19.**
  - El distrito escolar notificará al Departamento de Salud Pública del Condado de Will de cualquier caso confirmado conocido de COVID-19 dentro de cualquier edificio administrativo de la escuela o el distrito.

4. **El distrito escolar se coordinará con los funcionarios locales de salud para determinar si la escuela debe cerrarse y con qué medida.**
  - El distrito escolar seguirá las recomendaciones de los funcionarios de salud locales y/o estatales con respecto al alcance de los cierres escolares, es decir, cuarentena de solo una clase, cuarentena de múltiples clases, cierre de una sola escuela, cierre de varias escuelas, cierre de todo el distrito y la duración de esos cierres (días , semanas).
  - Las interrupciones en la escuela se manejarán caso por caso trabajando en colaboración con el departamento de salud local.
5. **Las escuelas comunicarán a sus respectivas comunidades escolares cualquier caso confirmado conocido de COVID-19**
  - Los directores de los edificios notificarán a sus comunidades escolares los casos confirmados conocidos de COVID-19 a través del sistema de notificación electrónica del distrito escolar.
6. **Las clases individuales, las áreas identificadas dentro de una escuela o los edificios escolares completos se limpiarán y desinfectarán completamente antes de volver a abrir.**
  - Cualquier área utilizada por un miembro del personal o estudiante con un caso confirmado de COVID-19 se cerrará de inmediato hasta que se hayan completado los procedimientos de limpieza y desinfección adecuados.
  - El distrito escolar seguirá todas las recomendaciones del Departamento de Salud del Condado de Will, IDPH e ISBE para desinfectar las escuelas antes de volver a abrir.
  - Se pueden desplegar unidades portátiles de luz UV para esterilizar superficies o habitaciones enteras.

## Transporte

1. **La capacidad del autobús estará limitada a 50 ocupantes.**
  - Los pasajeros del autobús practicarán el distanciamiento social en la mayor medida posible.
2. **A todos los estudiantes se les asignará un sitio en el autobús.**
  - A los hermanos /estudiantes que residen juntos en la misma casa se les pueden asignar asientos sin distanciamiento social.
3. **Se alentará a los estudiantes a practicar el distanciamiento social en las paradas de autobús.**
  - Los estudiantes recibirán educación sobre cómo mantener el distanciamiento social en las paradas de autobús.
  - Se alentará a los padres a controlar las prácticas de distanciamiento social de sus alumnos en las paradas de autobús.
4. **Para abordar la capacidad reducida del autobús, se puede pedir a los padres transportar a sus alumnos a la escuela.**
  - Las limitaciones significativas en la capacidad del autobús pueden hacer que sea imposible para el distrito escolar transportar a todos los estudiantes para quienes hay transporte disponible.
  - Las familias deben notificar al Departamento de Transporte de inmediato si no tienen la intención de que sus estudiantes viajen en el autobús.
5. **Los conductores de autobús y los estudiantes deberán usar máscaras mientras ocupan el autobús.**
  - Cualquier otro empleado asignado para ayudar en una ruta de autobús también deberá usar una máscara facial.
  - El personal de la escuela trabajará directamente con los padres de los estudiantes para quienes usar una máscara puede causar daño.

- ESTUDIANTES SIN MASCARILLA NO PODRÁN SUBIR AL AUTOBÚS
6. **Las ventanas se abrirán siempre y cuando el tiempo y el clima lo permitan.**
    - Para aumentar el flujo de aire fresco durante el tiempo en el autobús, las ventanas del autobús se abrirán cuando el clima lo permita.
  7. **Los autobuses serán desinfectados entre las rutas de autobuses en la mayor medida posible.**
    - Se desinfectarán áreas de alto contacto entre cada ruta..
    - Se alienta a los padres a que los estudiantes desinfecten las manos antes de llegar a la parada del autobús.

## **Protocolos de limpieza y desinfección**

1. **El distrito escolar seguirá todas las recomendaciones de IDPH e ISBE para limpiar, desinfectar y desinfectar autobuses, equipos, aulas y edificios.**
  - El distrito escolar utilizará productos de limpieza que se sabe que combaten COVID-19 y que están aprobados por la EPA para su uso seguro en la escuela.
2. **Los pulverizadores electrostáticos inalámbricos para un control rápido y efectivo de la infección se utilizarán según lo recomendado.**
  - Se usarán rociadores cuando los estudiantes no estén presentes en los autobuses o dentro de los edificios escolares.
  - Los pulverizadores reducen la cantidad de tiempo requerida para desinfectar un área.
  - Los pulverizadores no reemplazarán otras prácticas efectivas de limpieza, como limpiar superficies muy sensibles.
3. **Se pueden desplegar unidades portátiles de luz UV para esterilizar superficies o clases enteras.**
  - Las unidades portátiles de luz ultravioleta se pueden usar para esterilizar salones y/o baños cuando esos espacios están desocupados y no hay estudiantes o personal (excepto personal de operaciones capacitado) presente en el edificio.
4. **Las aulas y los baños se desinfectarán durante todo el día.**
  - Las superficies de los salones y los baños que se tocan con frecuencia se limpiarán y desinfectarán durante el día escolar.
5. **Las superficies que se tocan con frecuencia se limpiarán y desinfectarán con frecuencia durante todo el día.**
  - Las superficies que se tocan con frecuencia, incluidas, entre otras, las puertas y las barandas de las escaleras, se limpiarán y desinfectarán durante todo el día escolar.
6. **Todas las escuelas y la oficina del distrito serán desinfectadas todas las noches.**
  - Los procedimientos de limpieza según las recomendaciones del IDPH se seguirán todas las noches para desinfectar las escuelas antes de usarlas al día siguiente.

**PROTOCOLOS DE EXCLUSIÓN Y CUARENTENA DE LOS ESTUDIANTES**



**Tabla de decisiones para individuos sintomáticos en escuelas de Pre-K, K-12 y programas de guardería (haga clic aquí para obtener la información más actualizada)**

**COVID-19 INTERIM EXCLUSION GUIDANCE<sup>1</sup>**

**Decision Tree for Symptomatic Individuals in Pre-K, K-12 Schools and Day Care Programs**



Send home or deny entry (and provide remote instruction) if **ANY** of the following symptoms<sup>2</sup> are present: Fever (100.4°F or higher), new onset of moderate to severe headache, shortness of breath, new cough, sore throat, vomiting, diarrhea, abdominal pain from unknown cause, new congestion/runny nose, new loss of sense of taste or smell, nausea, fatigue from unknown cause, muscle or body aches.  
**Medical Evaluation and Testing are Strongly Recommended for ALL Persons with COVID-Like Symptoms.**

Status	Evaluated by Healthcare Provider	Return to School Guidance	Quarantine for Close Contacts?	Documentation Required to Return to School
<b>A. COVID-19 diagnostic test Positive (confirmed case) OR COVID-like symptoms without COVID-19 testing and exposed to confirmed case (probable case)</b>	YES / NO	Stay home at least ten <sup>3</sup> calendar days from onset of symptoms <b>AND</b> for 24 hours with no fever (without fever-reducing medication) <b>AND</b> improvement of symptoms.	YES	Release from Isolation letter (if received from their LHD) provided by the parent/guardian or staff person, notification via phone, secure email or fax from the LHD to the school, OR other process implemented by your LHD
<b>B. Symptomatic individual with a negative COVID-19 diagnostic test</b> <i>Negative COVID-19 diagnostic tests are valid only for the date on which they are collected; specimens collected 48 hours prior to symptom onset, after symptom onset, or while symptoms are present are acceptable for determining school exclusion status.</i>	YES / NO	Stay home until symptoms have improved/resolved per return-to-school criteria for diagnosed condition <sup>4</sup> . Follow provider directions, recommended treatment & return to school guidance as per school policies and <a href="#">IDPH Communicable Diseases in Schools</a> .	NO	If staff/student is a close contact to a confirmed case, the school is experiencing an outbreak, or the LHD is requiring validation due to community transmission levels, documentation of a negative RT-PCR COVID-19 test result is needed. In other situations, a negative RT-PCR, rapid molecular (rapid PCR) or negative antigen test is acceptable.
<b>C. Symptomatic individual with an alternative diagnosis without a negative COVID-19 diagnostic test</b>	YES	Stay home until symptoms have improved/resolved per return-to-school criteria for diagnosed condition <sup>4</sup> . Follow provider directions, recommended treatment & return to school guidance as per school policies and <a href="#">IDPH Communicable Diseases in Schools</a> .	NO	If testing is not performed due to the clinical judgment of the healthcare provider, a medical note is needed to return to school/day care documenting that there is no clinical suspicion for COVID-19 infection and indicate an alternative diagnosis with exclusion consistent with this diagnosis
<b>D. Symptomatic individual without diagnostic testing or clinical evaluation</b> <i>Individuals may move to Columns A, B, or C based on results of diagnostic testing and/or clinical evaluation.</i>	NO	Stay home at least ten <sup>3</sup> calendar days from onset of symptoms <b>AND</b> for 24 hours with no fever (without fever-reducing medication) <b>AND</b> improvement of symptoms.	Household Member (e.g., Siblings, Parent) <sup>5</sup>	After the ten-day exclusion, a note from parent/guardian documenting that the ill student and/or household contacts are afebrile without fever-reducing medication and symptoms have improved
<b>E. Asymptomatic individual who is a close contact<sup>6</sup> to a confirmed or probable COVID-19 case</b>	NO	Stay home for 7-14 calendar days <sup>7,8</sup> after last exposure to the COVID-19 case. <b>Local health departments must authorize early release from quarantine.</b> <i>If COVID-19 illness develops, use the ten-day isolation period<sup>3</sup> guidance for a COVID-19 case from the onset date. Testing is recommended.</i>	NA	Release from Quarantine letter (if received from their LHD) <b>and negative PCR lab result if applicable<sup>7,8</sup></b> provided by the parent/guardian or staff member, LHD notification via phone, secure email or fax to the school OR other process implemented by your LHD

1 Based on available data and science, schools must make local decisions informed by local context in consultation with their local public health department. This chart should be used in conjunction with the Public Health Interim Guidance for Pre-K-12 Schools and Day Care Programs<sup>1</sup> for Addressing COVID-19.  
 2 New onset of a symptom not attributed to allergies or a pre-existing condition.  
 3 Severely immunocompromised or severely ill: may need to isolate for 20 days as per guidance from the individual's infectious disease physician.  
 Rev. 1/4/2021 Interim Guidance, Subject to updates

4 If the individual has been identified by public health for quarantine or knows they are a close contact to a case, the quarantine period must be completed.  
 5 Consider quarantine for other close contacts if there was poor adherence to social distancing or use of face coverings.  
 6 Contacts to close contacts of a case do not need to be excluded unless the close contact becomes a confirmed or probable case.  
 7 Quarantine options: Complete a. 14 days, OR b. 10 days with no symptoms, OR c -for ADULT STAFF ONLY: 7 days with no symptoms and a negative SARS-CoV-2 RT-PCR test. Specimen for testing must be obtained within 48 hours of Day 7. Last exposure date = Day 0. See <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/more/scientific-brief-options-to-reduce-quarantine.html>  
 8 Molecular testing (PCR) is recommended for individuals ending quarantine at Day 10 after exposure; may be required by LHD.

**Richland**



## CALENDARIO DIAS A/B

### ABRIL 2021

<u>LUNES</u>	<u>MARTES</u>	<u>MIERCOLES</u>	<u>JUEVES</u>	<u>VIERNES</u>
5 Día de aprendizaje asincrónico: Trabajo independiente para estudiantes/ Día de planificación para el personal	6 "A" GROUP DAY	7 "B" GROUP DAY	8 "A" GROUP DAY	9 "B" GROUP DAY
12 "A" GROUP DAY	13 "B" GROUP DAY	14 "A" GROUP DAY	15 "B" GROUP DAY	16 "A" GROUP DAY
19 "B" GROUP DAY	20 "A" GROUP DAY	21 "B" GROUP DAY	22 "A" GROUP DAY	23 "B" GROUP DAY
26 "A" GROUP DAY	27 "B" GROUP DAY	28 "A" GROUP DAY	29 "B" GROUP DAY	30 "A" GROUP DAY- Early Dismissal

Richland



**CALENDARIO DIAS A/B**  
**MAYO 2021**

<u>MONDAY</u>	<u>TUESDAY</u>	<u>WEDNESDAY</u>	<u>THURSDAY</u>	<u>FRIDAY</u>
3 "B" GROUP DAY	4 "A" GROUP DAY	5 "B" GROUP DAY	6 "A" GROUP DAY	7 "B" GROUP DAY
10 "A" GROUP DAY	11 "B" GROUP DAY	12 "A" GROUP DAY	13 "B" GROUP DAY	14 "A" GROUP DAY
17 "B" GROUP DAY	18 "A" GROUP DAY	19 "B" GROUP DAY	20 "A" GROUP DAY	21 "B" GROUP DAY Early Dismissal
24 "A" GROUP DAY	25 "B" GROUP DAY	26 "A" GROUP DAY	27 "B" GROUP DAY	28 Ultimo dia de escuela Día de aprendizaje asincrónico: Trabajo independiente para estudiantes/ Día de planificación para el personal